

## Política de obsequios, comidas, entretenimiento y viajes (“GMET”) de Intel para terceros

**Código de conducta:** El Código de conducta de Intel refleja nuestro compromiso con realizar negocios con una integridad inflexible y en cumplimiento con todas las leyes aplicables. Esperamos que todas las compañías o personas que proporcionan servicios o actúan en nombre de Intel ("terceros") para cumplir con nuestro Código de conducta, incluyendo nuestra política anticorrupción, independientemente de las prácticas comerciales locales o costumbres sociales.

**Dar y recibir regalos, comidas, entretenimiento y viajes (“GMET”):** el intercambio o provisión de regalos, comidas, entretenimiento o viajes (“GMET”) podría crear un conflicto de interés real o percibido o una situación en la que esos tipos de gastos se pueden ver como un soborno de acuerdo con las leyes aplicables y estándares internacionales. Intel espera que sus terceros cumplan con los principios siguientes al dar o recibir GMET:

§ **Cumplimiento con la ley aplicable:** debe cumplir con las leyes anticorrupción, incluyendo Ley de prácticas anticorrupción extranjera de EE. UU., la Ley de sobornos del Reino Unido y las leyes locales aplicables al dar o recibir GMET en relación con los negocios de Intel.

§ **Propósito comercial:** GMET debe ser para propósitos legítimos, como promover, demostrar o explicar un producto, posición o servicio de Intel.

§ **No hay influencia incorrecta:** GMET no debe colocar al receptor bajo ninguna obligación. Nunca debe ofrecer, prometer o dar nada de valor con el propósito de influenciar incorrectamente cualquier acto o decisión del receptor a favor de Intel o de su compañía o con el propósito de comprometer la objetividad del receptor para tomar decisiones comerciales.

§ **Realizarlo abiertamente:** GMET se deben dar o recibir de manera abierta y transparente.

§ **De valor razonable:** GMET deben ser de un valor razonable y no deben ser espléndidos ni excesivos.

§ **Apropiado:** La naturaleza de GMET debe ser apropiada para la relación comercial y las costumbres locales y no debe causar vergüenza al divulgarlo.

§ **Registrado de forma precisa:** debe registrar de manera precisa todos los GMET en nombre de Intel. Debe tener la capacidad de producir recibos u otra documentación adecuada para todos los gastos de GMET.

§ **GMET del gobierno:** no puede dar GMET en nombre de Intel a un funcionario del gobierno (incluyendo empleados de las agencias de gobierno, instituciones públicas y empresas de propiedad del estado) sin una aprobación previa de Intel. La aprobación se proporcionará solo en circunstancias limitadas y en

algunos casos requerirá la aprobación del Departamento legal de Intel. Todos los GMET que se entreguen en nombre de Intel a un funcionario de gobierno deben registrarse adecuadamente, con los recibos apropiados o la documentación adecuada.

**GMET que incluyen empleados de Intel:** Los empleados de Intel deben cumplir con el Código de conducta y los requisitos y restricciones de la política interna, incluyendo los requisitos de aprobación previa al dar o recibir GMET a o de un tercero. Desalentamos a los proveedores de Intel de dar cualquier regalo a nuestros empleados y agradecemos su apoyo a esta solicitud.

**Cómo plantear preguntas o inquietudes:** Si tiene preguntas o inquietudes, tiene diferentes formas de reportarlas a Intel. Haga clic aquí para obtener más información acerca de Cómo reportar las inquietudes legales y de ética.