



Dezembro de 2013

## Política de Presentes, Refeições, Entretenimento e Viagem ("GMET") para Terceiros

**Código de conduta:** o Código de Conduta da Intel reflete nosso compromisso em conduzir negócios sem comprometer a integridade e em conformidade com todas as leis em vigor. Esperamos que todas as empresas ou pessoas que fornecem serviços ou que agem em nome da Intel ("Terceiros") cumpram nosso Código de Conduta, incluindo nossa política anticorrupção, independentemente das práticas comerciais ou costumes sociais locais.

**Dar e receber presentes, refeições, entretenimento e viagem ("GMET"):** A troca ou fornecimento de presentes, refeições, entretenimento ou viagem ("GMET") pode criar um conflito real ou a percepção de conflito de interesse, ou uma situação na qual esses tipos de despesas podem ser vistos com um suborno sob a leis em vigor e padrões internacionais. A Intel espera que seus Terceiros cumpram os seguintes princípios ao dar ou receber GMET:

**Conformidade com a legislação em vigor:** você deve cumprir as leis anticorrupção, incluindo o U.S. Foreign Corrupt Practices Act e o UK Bribery Act, além das leis locais em vigor, ao dar ou receber GMET em conexão com os negócios da Intel.

**Fim comercial:** o GMET deve ser para um fim legítimo, como promover, demonstrar ou explicar um produto, posição ou serviço da Intel.

**Sem influência inapropriada:** o GMET não deve colocar o destinatário sob nenhuma obrigação. Você nunca deve oferecer, prometer, ou dar qualquer coisa e valor com a intenção de influenciar inapropriadamente qualquer ato ou decisão do destinatário em favor da Intel ou sua empresa, ou com intenção de comprometer a objetividade do destinatário em tomar decisões comerciais.

**Feito de forma aberta:** o GMET deve ser dado ou recebido de maneira aberta e transparente.

**Valor razoável:** o GMET deve ter um valor razoável e não ser luxuoso ou excessivo.

**Apropriado:** a natureza do GMET deve ser adequada às relações comerciais e aos costumes locais, e não causar constrangimento devido à sua divulgação.

**Registrado corretamente:** é necessário registrar corretamente todos os GMET oferecidos em nome da Intel. Você estar apto a produzir recibos ou documentos apropriados para todas as despesas de GMET.

**GMET para o governo:** você não deve dar GMET em nome da Intel a nenhum representante de governo (incluindo funcionários de agências de governo, instituições públicas e empresas estatais) sem aprovação prévia da Intel. A aprovação será fornecida apenas em circunstâncias limitadas e, em alguns casos, exigirá a aprovação do departamento jurídico da Intel. Todos os GMET oferecidos em nome da Intel a um representante do governo devem ser corretamente registrados, com recibos apropriados ou documentos corretos.

**GMET que envolvem funcionários da Intel:** Os funcionários da Intel devem cumprir o Código de Conduta e exigências e restrições da política interna, incluindo exigências pré-aprovação, ao dar ou receber GMET de Terceiros. Não estimulamos os fornecedores e vendedores da Intel a fornecer qualquer presente a nossos funcionários e apreciamos seu apoio nessa solicitação.

**Como levantar perguntas ou preocupações:** em caso de dúvidas ou preocupações, existem várias vias para relatá-las à Intel. Clique aqui para encontrar mais informações sobre Como relatar problemas éticos e jurídicos.